



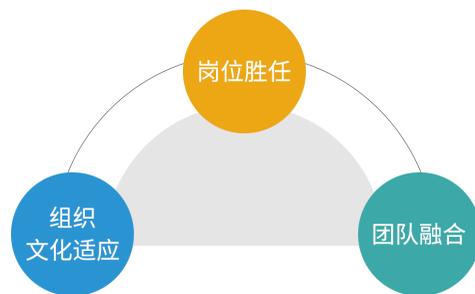
# 岗位测评方案

岗位测评方案是一个可支持灵活配置模型的岗位匹配类测评产品。方案中内置了多样化的岗位模型，企业可从能力、胜任潜质、动机价值观等多角度构建符合自身需求的测评方案，对人才进行有针对性的评估。本产品可以帮助企业快速地甄选人才、合理地激励人才、有针对性地培养人才，满足不同企业、不同岗位、不同场景的个性化需求。

## 考察方式

岗位测评方案通常会通过考查作答者的岗位胜任、团队融合和组织文化适应情况，从三个不同的层面甄选出能胜任岗位工作、快速融入团队并适应组织文化的优秀候选人。但在实际应用中，企业也可结合自身需求灵活进行选择。

- **岗位胜任：**考察个人在岗位上胜任程度，预测工作绩效
- **团队融合：**考察个人与团队的融合程度，为团队搭配及人际适应提供参考
- **组织文化适应：**考察个人价值观与企业倡导的价值观的一致程度，可预测工作满意度及稳定性



## 产品特点

- **全方位的岗位匹配：**从能力、胜任潜质、动机价值观等多角度对人才进行全面评估，帮助企业快速甄选优秀人才
- **多样化的岗位模型：**提供多个特色岗位标准模板，帮助企业搭建岗位模型，满足不同岗位的差异化需求
- **丰富多元的维度库：**共49个可选维度，考察内容包括思维能力、实践能力、性格、动机、价值观
- **应用性强的测评结果：**呈现作答者的岗位胜任得分、胜任素质得分、团队角色、价值观取向，并据此提出针对性的面试建议、组织管理建议、发展建议等，使用范围广泛，可满足多种场景的应用需求
- **高度自由的灵活配置：**具有强大的配置功能，支持企业灵活选择维度、搭建岗位模型、配置报告模块，满足企业的个性化需求



## 综合行政类岗位定义

综合行政类岗位是负责组织的行政事务和办公事务等，为组织内其他部门工作任务的实现提供全面的支持的岗位。典型岗位包括：行政前台、行政秘书等。

综合行政人员肩负着为企业整个企业提供保障支持的重任，所做的工作通常较为繁琐，并且需要和企业内外人员保持顺畅沟通。因此他们通常需要耐心细致，有良好的计划和执行能力，良好的人际技能也是优秀综合行政人员的必需技能。

## 综合行政类岗位作答时间

平均作答时间：38分钟

能力：10分钟

胜任潜质：18分钟

动机价值观：10分钟

测验时限：55分钟

能力：10分钟

胜任潜质：30分钟

动机价值观：15分钟

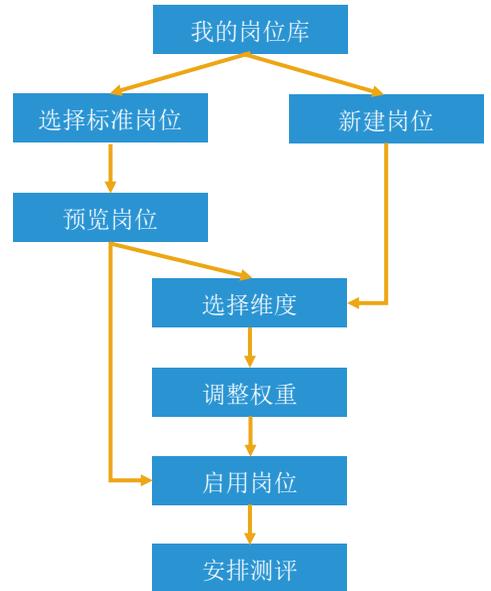
## 综合行政类岗位胜任模型

所属类别	维度名称	维度定义	权重
能力	言语推理	能够运用文字材料进行推理，具有对信息作出理解分析，并在此基础上进行推理、论证与评价等深加工的能力。	1.0
胜任潜质	计划组织	从长远的角度出发，统筹配置各种资源，制定缜密计划，努力实现任务目标。	0.2
	推进执行	积极行动，主动地推动目标转化为有效的行动，确保产出预期结果。	0.2
	耐心细致	做事有耐心，关注细节之处，愿意做好分内之事的倾向。	0.2
	沟通协调	乐于聆听、理解他人，积极协调各种资源以较好地达成目标。	0.2
	客户导向	挖掘客户的需求，重视客户的感受，尽力为客户提供所需的帮助，以提升客户满意度。	0.2
动机价值观	工作价值观	考察人们对待工作的信念和态度，体现员工在工作生活中表现出的价值取向，以及个体与组织文化价值观的匹配度。	——



## 配置功能与流程

- 通过导航栏进入【我的岗位库】
- 可基于系统内置标准岗位进行配置，也可完全新建
- 可在维度库内自由选择维度
- 维度选择完成后系统自动匹配题目，生成测评
- 可通过岗位模型预览自行调整维度权重
- 启用岗位模板后，可安排测评



## 综合行政岗报告样例（部分）

(仅供样式参考)